Приложение 1 Утверждаю Заведующий МДОУ «Кебанъельский детский сад «Сказка» от 19 июня 2020 года № \_\_63\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по предупреждению и противодействию коррупции в МДОУ Кебанъельский детский сад «Сказка» (далее ДОУ).
- 1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

#### 1.3.1. коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- 1.3.2. противодействие коррупции деятельность физических лиц в пределах их полномочий:
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.4. Основные принципы противодействия коррупции: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### 2. Основные меры по профилактике коррупции. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

# 3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

### 4. Организационные основы противодействия коррупции

Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- □ Комиссия по противодействию коррупции;
- 4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав Комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.
- 4.3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим дошкольного учреждения.
- 4.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены комиссии по противодействию коррупции осуществляют свою деятельность на общественной основе.

- 4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:
- 4.5.1.Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

   □ определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
   □ на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
   □ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
   □ информирует заведующего ДОУ о результатах работы Комиссии
  - □ представляет Комиссии в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

<ul> <li>□ дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;</li> </ul>						
□ подписывает протокол заседания Комиссии						
4.5.2. Секретарь Комиссии:  □ организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его						
решений;						
□ информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно- информационными материалами;						
Ведет протокол заседания Комиссии.						
4.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:						
<ul> <li>вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;</li> </ul>						
□ вносят предложения по формированию плана работы;						
<ul> <li>□ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе, Комиссии а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;</li> </ul>						
□ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя						
председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;						
<ul> <li>участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.</li> </ul>						
4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в						
год; обязательно оформляется протокол заседания.						
Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по						
противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного						
процесса.						
4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей						
общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии						
вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к						
протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники						
ДОУ или представители общественности.						
4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании						
открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят						
рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия						
соответствующих приказов и распоряжений директора ДОУ, если иное не предусмотрено						
действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при						
принятии решений.						
4.9. Член Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении						
сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной						
информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссии. Информация,						
полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном						
федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.						
4.10. Комиссии по противодействию коррупции:						
□ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области						
противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с						
коррупционными проявлениями;						
коррупции;						
<ul> <li>□ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:</li> </ul>						
реализует меры, направленные на профилактику коррупции;						
□ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;						

	осуществияет интикоррупционную пропаганду и воснитание всех у петников
	воспитательно-образовательного процесса;
	осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных
	представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
	проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему
	законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных
	обязанностей;
	разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные
	на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
	организует работы по устранению негативных последствий коррупционных
	проявлений;
	выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ДОУ
	рекомендации по устранению причин коррупции;
	взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными
	комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и
	институтами гражданского общества;
	взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер,
	направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление
	субъектов коррупционных правонарушений;
	информирует о результатах работы заведующего ДОУ.
44 7	D Y

OCVIDECTRISET AHTUKONNVIIIMOHHVIO INONAFAHIV W ROCHWTAHWE RCEY VUACTHUKOR

4.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## 5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.