

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101032171 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.03.2020 за
ГРН 2201100027490



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7BBADA00B5AAC5934412FDAF169A0C65

Владелец: Леканов Андрей Кимович

: Руководство

Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми

Действителен: с 26.08.2019 по 26.08.2020

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
МР «Усть-Куломский»
от «19» февраля 2020 г. № 236
(Приложение)

Изменения и дополнения
в Устав
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Кебаньельский детский сад «Сказка»

Принят на общем собрании трудового
коллектива 03 февраля 2020 г.
протокол №2

пст. Кебаньель
2020 г.

**Изменения и дополнения,
вносимые в Устав МДОУ Кебаньельский детский сад «Сказка»**

Пункт 1.7. Устава изложить в следующей редакции:

«1.7. организационно – правовая форма МДОУ – муниципальное учреждение. Тип учреждения – дошкольная образовательная организация.»

в Пункт 1.21. Устава внести:

«1.21. МДОУ обязано создать условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.»

в Пункт 2.12. Устава дополнить:

«2.12. На базе МДОУ функционирует консультативный центр на основании приказа Управления образования администрации МР «Усть-Куломский. Консультативный центр является структурным подразделением МДОУ Кебаньельский детский сад «Сказка», реализующий образовательную программу дошкольного образования. МДОУ оказывает консультативную помощь на безвозмездной основе родителям и детям, не посещающим МДОУ в форме Консультативного центра, целью которого является обеспечение прав ребенка на получение дошкольного образования в форме семейного образования, посредством оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Консультативный центр регламентируется Положением о консультативном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.»

в Пункт 2.14. Устава внести :

«2.14. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. МДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев и до прекращения образовательных отношений.»

Пункт 3.8. Устава дополнить:

«3.8. Компетенция заведующего МДОУ

-осуществляет непосредственное руководство Консультативным центром, права и обязанности которого определяются настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, Положением о Консультативном центре.

- утверждает локальные нормативные акты МДОУ, план деятельности Консультативного центра

- создает и ведет на официальном сайте МДОУ раздел по информированию родительской общественности о деятельности Консультативного центра, порядке обращения и предоставления услуг.

- обеспечивает Консультативный центр необходимым количеством учебно-методических и дидактических пособий.

- заключает договор между МДОУ и родителями, ребенка, получающего дошкольное образование в форме семейного воспитания.

- осуществляет контроль за деятельностью Консультативного центра.

- предоставляет отчетность о деятельности Консультативного центра, согласно утвержденного графика.

Пункт 3.11. Устава изложить в следующей редакции:

«3.11.Общее собрание трудового коллектива.

-Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива МДОУ, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующим МДОУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раза в год.

- Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом, который включает в себя всех работников МДОУ. Создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении МДОУ.

- К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МДОУ;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МДОУ;

-вносит изменения и дополнения в Устав МДОУ, другие локальные акты;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривают факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ;

-рассматривают вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;

-определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МДОУ средств из фонда оплаты труда;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОУ;

-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МДОУ;

-заслушивает отчеты заведующего МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе заведующего МДОУ, заведующего хозяйством МДОУ и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслуживает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания МДОУ;

- Для ведения заседания общее собрание трудового коллектива избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

- Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива МДОУ. Решения Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

- Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

- Состав общее собрания трудового коллектива избирается сроком на 1 год.

Пункт 3.12. Устава изложить в следующей редакции:

«3.12. Педагогический совет.

-Педагогический Совет МДОУ (далее Педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МДОУ, организованный в целях развития и совершенствования образовательного -воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

- Деятельность педагогического совета регулируется настоящим Уставом и Положением о Педсовете МДОУ, которое принимается на Педсовете и утверждается заведующим. Изменения и дополнения в Положение о Педсовете вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании. Положение о Педсовете действует до принятия нового. В состав Педсовета входят заведующий, все педагогические работники МДОУ.

- К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение Устава, разработка образовательной программы и программы развития и других локальных актов МДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- организация и совершенствование образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников МДОУ;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- выборка и анализ образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в работе МДОУ;

- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных;

- осуществление анализа результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОУ;

- решение вопросов о проведении в МДОУ (группе) опытно - экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем; - заслушивание отчётов педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов, подводит итоги за год;

- определение направлений взаимодействия МДОУ с инфраструктурой района;

- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета; - организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ.

- рассмотрение иных вопросы деятельности МДОУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

- Председателем педагогического совета является заведующий МДОУ.

- Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с планом работы МДОУ. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

- Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

- Решения педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

- Состав членов педагогического совета избирается сроком на 1 год.»

Пункт 3.13. Устава изложить в следующей редакции:

«3.13. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность. - - В целях учета мнения родителей (законных представителей) в вопросах управления создано общее родительское собрание.

- Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

- Деятельность общего родительского собрания регулируется настоящим Уставом и Положением об общем родительском собрании МДОУ, которое принимается на общем родительском собрании и утверждается заведующим МДОУ.

- К компетенции общего родительского собрания относится:

-выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ в родительский комитет МДОУ (группы);

-знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету или руководителю МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

-заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;

-заслушивает информацию воспитателей групп, медицинского работника о состоянии здоровья детей групп, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- содействует воспитателям групп в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении обще групповых и досуговых мероприятий.

-решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

-принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ в укреплении материально – технической базы МДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

-планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

-принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ, совершенствования педагогического процесса в МДОУ (группе).

- Общее родительское собрание МДОУ собирается не реже 2 раза в год.

- В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.

- В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

- Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Общее родительское собрание ведёт заведующий совместно с председателем общего родительского собрания МДОУ.

- Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

- Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

- Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет и заведующий МДОУ.

- Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

- Решения общего родительского собрания рассматриваются на Педсовете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МДОУ.

- Состав общего родительского избирается сроком на 1 год.»

Пункт 4.14. Устава изменить и изложить в следующей редакции:

«4.14.Бухгалтерский учет МДОУ осуществляется по соглашению с централизованной бухгалтерией Управления образования Администрации МР «Усть – Куломский».»