

**Принято:**  
на общем родительском собрании  
Протокол №  
« »\_\_ . 2021 г.

**Утверждаю:**  
заведующий МДОУ Кебаньельский  
детский сад «Сказка»  
О.В.Иванушкина  
Приказ №6 от 12.01.2021г



## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для воспитанников  
и их родителей (законных представителей)**

**Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения  
Кебаньельский детский сад «Сказка»**

2021г.

**Принято:**  
на общем родительском собрании  
Протокол №  
«    »\_\_\_. 2021 г.

**Утверждаю:**  
заведующий МДОУ Кебаньельский  
детский сад «Сказка»  
\_\_\_\_\_ О.В.Иванушкина  
Приказ №193 от 12.01.2021г

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для воспитанников  
и их родителей (законных представителей)**

**Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения  
Кебаньельский детский сад «Сказка»**

**2021г.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения Кебаньельский детский сад «Сказка» (далее - МДОУ), с целью сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии п.1 ч.3 ст.28 , п.2 ч. 4.ст. 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом МДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МДОУ.

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей), обязательны для исполнения всеми воспитанниками МДОУ и их родителями (законными представителями).

1.4. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников, Применение физического (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МДОУ.

1.6. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в МДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.8. При приеме воспитанника администрация МДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.9. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах в групповых помещениях МДОУ, размещаются на официальном сайте организации

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

## 2.1. Режим работы МДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МДОУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы МДОУ: с 07.30 до 18.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, медсестра (в группах раннего возраста) с осмотром детей и измерением температуры тела.

Прием детей в МДОУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.20 ч. В случае опоздания родитель должен предупредить воспитателя о причине опоздания. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 ч. и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в **нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.**

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30.м. В случае, если родители не могут забрать сами ребенка или неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.50 ч., воспитатель оставляет за собой право действовать по следующей схеме:

- звонить родителям (законным представителям) и выяснить причину, информировать заведующего детского сада,
- передать ребёнка другим лицам, указанным в доверенности.
- в исключительных случаях в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, находящегося по адресу: с. Усть-Кулом, ул. Совхозная, д. 39 (здание ЖКХ, 2 этаж), телефон: 94-7-38. , рассматривающего в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей ( подпункт 4 пункта 1 статьи 21 ФЗ-120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.9. Чтобы избежать случаи травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.10. Запрещается воспитанникам приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (торты, пирожные, конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.11. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, приносить с собой дорогостоящие игрушки, игрушки, имитирующие оружие, мобильные телефоны.

2.12. Не запрещается воспитанниками использование «бытовых» гаджетов, не являющихся спецсредствами, а также ношение часов Smart Baby Watch. Родителям (законным представителям) необходимо согласовать ношение и использование гаджетов с заведующим и воспитателем.

**2.13. За золотые и серебряные вещи, за дорогостоящие игрушки, предметы, гаджеты администрация и педагоги МДОУ ответственности не несут.**

### **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Прием ребенка в МДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником ФАПа. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете (изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МДОУ по телефону 8(82137) 96-4-88 или по мобильному телефону воспитателю группы. **Ребенок, не посещающий МДОУ более пяти дней (не включая выходные), должен иметь справку от врача - педиатра, с припиской о контактах за период непосещения.**

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медсестру с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги МДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и

ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- **заботиться о безопасности ребёнка во время летних каникул, отдыха, не оставлять детей без присмотра на улице, на дороге, водоеме, в лесу.**

3.9. Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с десятидневным меню, утвержденным приказом заведующего ДОУ. (вывешивается на информационном стенде в коридоре) Родитель может ознакомиться с ежедневным меню в приемной каждой группы.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) на ФАП поселка.

3.11. Диспансерное обследование детей проводится в соответствии с утвержденным годовым графиком проведения узкими специалистами Усть – Куломской ЦРБ и педиатром ФАП поселка.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен быть с утра умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОУ ответственности не несет.

4.7. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, куртка и т.д.) для смены

4.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Воспитатели групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 12.5. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой в теплое время года. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>o</sup>C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15<sup>o</sup>C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20<sup>o</sup>C и скорости ветра более 15 м/с.

5.2. Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.7, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются и кварцуются в отсутствие детей.

5.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

5.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено приносить в виде угощения детям в МДОУ кремовые изделия, торт, жвачки, конфеты на палочке, фрукты, лимонад.

## **6. СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Педагоги, администрация МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, быть избранным путем голосования в Родительский комитет МДОУ.

6.4. Родители (законные представители), согласно договора о благотворительной помощи, имеют право оказывать материальную помощь МДОУ путем пожертвования.

6.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МДОУ.

**6.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы (несогласие) по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МДОУ.**

## **7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ОПЛАТА**

7.1. Родители производят родительскую оплату своевременно за месяц не позднее 20 числа текущего месяца.

7.2. За присмотр и уход за ребенком учредитель МДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская оплата) и ее размер.



7.3. В родительскую оплату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МДОУ.

7.4. В целях социальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 30% среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

7.5. Право на получение компенсации имеет каждый из родителей (законных представителей), предоставивший соответствующие копии документов на компенсацию, а также *заявление на имя начальника Управления образования, согласие на обработку персональных данных.*

## **8. РАЗНОЕ**

8.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 1 неделю до отчисления ребенка из МДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребёнка в МДОУ до срока выбывания ребенка.
- Соответствующим приказом заведующий исключает из списочного состава МДОУ в течение 3-х дней.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МДОУ.

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета и администрации МДОУ.

*Совместная работа педагогического коллектива МДОУ и семьи станет для ребенка лучшим «мостиком» между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, родители чувствовали себя в нашем учреждении комфортно. Приветствуем активное участие родителей в жизни группы:*

- *участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, в конкурсах;*
- *сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;*
- *работу в родительском комитете группы или детского сада.*

*Заранее благодарим ВАС за помощь и понимание, надеемся на тесное сотрудничество! Ваше внимание и аккуратность по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у детей.*