

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Кебаньельский детский сад «Сказка»**

ПРИКАЗ

от 30.08.2022г.

№ 153__

**Об организации пропускного режима
на территорию и в здание
МДОУ Кебаньельский детский сад «Сказка»
в 2022 -23 уч. году**

В соответствии Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», с приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2014 г.№669 «Об утверждении инструкции по организации пропускного режима в ОО Республики Коми», в целях обеспечения охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования детского сада, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании МДОУ Кебаньельский детский сад «Сказка»

п р и к а з ы в а ю:

- 1.Организовать пропускной режим в МДОУ Кебаньельский детский сад «Сказка» в 2022/23уч.г.
- 2.Организовать выдачу и прием ключей от домофонов под роспись каждому родителю. – ответственные воспитатели.
- 3.Осуществить работу по недопущению прихода детьми в детский сад без сопровождения, а только с родителем (законным представителем). ответственные воспитатели
- 4.Осуществить контроль за бесперебойную работу домофонов Ответственные – работник по КОЗ, заведующий хозяйством.
5. Организовать **Пропускной режим сторонних посетителей**
 - прием посетителей отмечать в «Журнале посетителей», в котором осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные – ответственные Чернышева Е.Л., Русакова Е.В.
 - прием Сотрудников надзорных органов, ОВД, прокуратуры осуществлять в детский сад по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в журнале приема посетителей или в журнале проверки образовательных учреждений должностными лицами).
6. Организовать **Пропускной режим автотранспорта**
 - Транспорт, привезший продукты питания, оборудование или иной груз, назначенный для детского сада, пропускается согласно утверждённым спискам – Ответственность возложить на заведующего хозяйством – Русакову Е.В.

- Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений.

- Во время въезда автотранспорта строго следить за детьми, находящимися на прогулке, не допускать нахождения детей вблизи проезжающего транспортного средства. – ответственные воспитатели групп.

7. Организовать порядок вноса (выноса) материальных ценностей

- Ответственного за проверку вносимых и выносимых материальных ценностей на территорию детского сада возложить на заведующего хозяйством – Русакову Е.В. работника по коз.

- Запретить вносить в здание детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества без разрешения заведующего МДОУ (или лица, его заменяющего).

8. Утвердить списки транспортных средств организаций, въезжающих на территорию (приложение №1)

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ Лапченкова Н.И.

